

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
От «29» 10 2019 г. № 983

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
г. Мензелинска Республики Татарстан

г. Мензелинск, 2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Мензелинска Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Мензелинска Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Минзәлә шәһәрендә "Балалар ижат йорты" өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: "Балалар ижат йорты" ӨББМБУ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. К.Маркса, д.46

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования, вид - многопрофильное.

1.7. Учредителем Учреждения является Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан, от имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Финансово-бюджетной и земельно-имущественной палатой Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами РТ, нормативными правовыми актами РФ, РТ и правовыми актами органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования, в том числе путем реализации дополнительных образовательных программ, организации содержательного досуга детей, подростков и их родителей.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-спортивного, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным образовательным программам;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- организация содержательного досуга детей, подростков и их родителей.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) обучение по дополнительным образовательным программам раннего развития детей;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;
- по изучению иностранного языка;
- по компьютерной грамотности, информационным технологиям.
- в) подготовка к поступлению в образовательные учреждения;
- 3) подготовка граждан к освоению новых специальностей;
- 4) занятия с использованием методов специального обучения детей дошкольного возраста к подготовке к школе;
- 5) занятия по спортивной аэробике;
- 6) обучение граждан игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-любительскому делу, кройке и шитью, танцам, театральному искусству, вокалу, по иным творческим направлениям;

Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- проведение организационно-массовых мероприятий;
- создание секций по укреплению здоровья;
- сдача в аренду помещений, музыкальной аппаратуры и оборудования;
- оказание лекционно-просветительской деятельности;
- реализация продуктов труда от производственной деятельности учащихся и (или) преподавателей;
- пошив театральных, сценических костюмов, спецодежды;
- прокат сценических костюмов, культурно-спортивного инвентаря, реквизитов и декораций;

Платные образовательные услуги и предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

-заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

-заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг и предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг и предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

-ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и документацию по их оказанию;

- осуществляет контроль работы исполнителя.

2.6. Право Учреждения осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.7. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги и предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям:

- улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
- обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий для учащихся Учреждения;

Учреждения:

- поездки учащихся и педагогов на различные конкурсы и фестивали;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения

судя по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, образовательной программой, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательные программы определяют содержание дополнительного образования в Учреждении и разрабатываются, реализуются Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ, курсов.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается: для продолжающих обучение 1 сентября; для вновь поступивших на обучение – с 10 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

В Учреждении дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.21. Количество учащихся в Учреждении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и определяется локальным нормативным актом учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.15. Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в

объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском и татарском языках.

3.17. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подается на имя директора, с приложением копии свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, копии страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), медицинской справки, выданной учреждением здравоохранения.

3.18. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Индивидуальная работа может проводиться как в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

3.20. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательной деятельности, программ, содержания и методов деятельности детских и юношеских объединений, профессионального уровня педагогических работников, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных

общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.22. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается диагностикой учащихся в виде защиты творческих проектов, выставок, концертов, соревнований, турниров, опроса, анкетирования, тестирования и других форм, не запрещенных законодательством Российской Федерации в области образования.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и подотчетности.

4.2. К компетенции *Учредителя* относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Магистратского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и мероприятий, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Татарстан;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечение ее обновления;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

4.12. *Директор* осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.13. Директор Учреждения имеет право:

-пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

-выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

-по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

-формировать штатную численность персонала;

-осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

-распределять учебную нагрузку (с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения), устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

- принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;

- в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

- открывать лицевые счета в финансовом органе Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.14. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.15. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- создавать необходимые условия для медицинского обеспечения Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.16. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.17. *Общее собрание* Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.18. К компетенции ~~Общего собрания работников Учреждения~~ относится:

- внесение ~~предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Учреждения;~~
- принятие ~~локальных нормативных актов Учреждения,~~ регламентирующих трудовые отношения с ~~работниками Учреждения.~~
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной ~~деятельности Учреждения.~~
- заслушивание ~~отчетов~~ директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам ~~деятельности Учреждения.~~
- рассмотрение ~~иных~~ вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.19. ~~Общее собрание работников~~ созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждение по учебно-воспитательной работе;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной

деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие решений по вопросам работы Учреждения;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- выбор типовых и индивидуальных, модифицированных, адаптированных и др. программ,

обсуждение и рекомендации по их утверждению директором;

- принятие решений об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решений о награждении учащихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

- рассмотрение результатов самообследования;

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

5.5. Решение вопросов по урегулированию конфликта интересов рассматривается на комиссии, которая утверждается МКУ «Отдел образования».

VI. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

6.1. Участниками образовательной деятельности являются учащиеся, педагогический и административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся Учреждения имеют право на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, развитие творческих способностей и интересов, на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, выбор форм дополнительного образования, участие в управлении Учреждением в форме, утвержденной настоящим Уставом.

6.3. Учащиеся обязаны:

1. Соблюдать настоящий Устав, в части касающейся их обязанностей;
2. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
3. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
4. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Устава, правила для учащихся Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регулирующие отношения в области обязанностей учащихся. Другие права и обязанности учащихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

1. Ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
2. Принимать участие в деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;
3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг Учреждения;
4. Требовать уважительного отношения к ребенку;
5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
6. Защищать законные права и интересы детей;

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

1. Выполнять настоящий Устав, в части, касающейся их обязанностей
2. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
3. Посещать, проводимые Учреждением родительские собрания и мероприятия.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1. На участие в управлении делами Учреждения, в формах, определенных настоящим Уставом;
2. Повышение своей квалификации;
3. Прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
4. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
5. Свободу выбора использования методик обучения и воспитания и учебных пособий и материалов, методики оценки знаний, умений и навыков учащихся;

6. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
7. Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и дополнительные льготы, предусмотренные для педагогических работников.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1. Выполнять настоящий Устав и иные правила в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
2. Выполнять условия трудового договора;
3. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
4. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
5. Проходить периодические медицинские обследования;
6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
7. Беречь имущество Учреждения, исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

Контроль осуществляется Собственником.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.6. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

7.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, находящегося в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом об исключении и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору оперативного управления.

го района

№ 983

10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и функционирования образовательного процесса Учреждения.

11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных в Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут совершаться Учреждением только с письменного согласия Собственника.

ия

13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретение за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, понесенных Учреждением в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) бюджетные средства (субсидии из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на выполнение муниципального задания и на иные цели);

б) имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации;

в) средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в том числе платных образовательных услуг);

г) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

д) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

е) инвестиции из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Учреждение обязано предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.19. Ревизии и проверки деятельности Учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, производятся на основании решения учредителя.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся и другие.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

и законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу, указанной в приказе.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или сотрудников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, отменяются и подлежат отмене Учреждением.

6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае прекращения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не осуществляется без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым осуществляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

5. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым осуществляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения юридическому лицу.

6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

ия

ого района

№ 983

ия

и реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица
не считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр
юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к
Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением,
автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения
Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на
основании лицензий и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до
истечения срока действия этих лицензий и свидетельства.

10. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше, форме
Учреждение утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой
Муниципальной администрацией Мензелинского муниципального района либо органом, принявшим решение о
ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию
юридических лиц в Республике Татарстан.

12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по
управлению Учреждением.

13. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его
на утверждение Учреждению.

14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется
сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном
балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих
доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается
ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, и направляется на цели развития
образования в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан.

16. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре
передаются к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке
правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного
характера, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные),
а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное
хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются
за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ия
ого района
№ 983

ия

Х. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

я

10.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу с момента регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

этого района

№ 983

XI. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

ия

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(цифрами) 27 прописью двадцать семь
двадцать семь листов

Директор
Минибасев И.И.

[Handwritten signature]
20 г. М.П. *[Stamp]*



Межрайонная ИФНС России № 18-01-01/04
В Единый государственный реестр
юридических лиц
«18.09.2019» № 19
ОПН 500100553040
ГРН 5092650543280
Экземпляр документа хранится
в архиве ИФНС России № 18-01-01/04
Исполнитель *[Handwritten signature]*
М.П. *[Stamp]*